

Lover og Regler - Gjeldende i Heimevask

TARIFFAVTALE

I Heimevask gjelder: Allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter.

ARBEIDSTID

Gjeldende lov: >> Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven). Stillingsprosent regnes ut etter gjennomsnitt av faste arbeidsoppdrag siste 3 måneder, og arbeidstager får betalt lønn for utførte arbeidstimer. Arbeidstid er etter tildelte oppdrag.

ARBEIDSBESKRIVELSE

Arbeidstaker skal utføre arbeid som angitt i arbeidsbeskrivelsene for de enkelte oppdragene. I tillegg til arbeidsbeskrivelse utføres arbeid etter arbeidsavtale som inngås mellom Heimevask og den enkelte kunde.

OPPSIGELSESTID

Gjensidig 1 måned regnet fra første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

PRØVETID

Prøvetid for nyansatte: 6 måneder

LØNN

Timelønn

For timelønn i Heimevask gjelder forskriften: Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter

Lønn pr time

Er etter gjeldende tariff.

Lønn utbetales etter timelister den 20. i hver måned.

Timelistene leveres innen den første i hver måned.

Overtid

For overtid, søndagstillegg og nattillegg i Heimevask gjelder >>Arbeidsmiljøloven (§ 10-6).

Lønn for røde dager

Lønn på røde dager dersom den røde dagen er på en dag arbeidstager egentlig skal jobbe og at arbeidstager jobber den ordinære arbeidsdagen før og etter.

FERIEPENGER

Feriepenger kommer i tillegg til lønn, jf. >> Lov om ferie [ferieloven]

KJØREGODTGJØRELSE

Godtgjørelse for kjøring med egen bil:

Her følges statens satser. >> Bilgodtgjørelse - skatteetaten.

PAUSER

Arbeidstaker skal ha minst en pause dersom den daglige arbeidstiden overstiger fem og en halv time. Pausene skal til sammen være minst en halv time hvis den daglige arbeidstid er minst åtte timer.

FERIE

Rett til ferie, feriepenger og de regler som gjelder for bestemmelse av tiden for ferie, følger av ferielovens bestemmelser. >> [Lov om ferie \[ferieloven\]](#)

Alle arbeidstakere i Heimevask har ferie mellom jul og nyttår og i påskeuken.

Alle arbeidstakere i Heimevask har i ferie 3 uker i fellesferien, de 3 siste ukene i juli, uke 28, uke 29 og uke 30.

Resterende feriedager tas samlet og kan tas i forbindelse med sommerferie eller valgfritt etter godkjenning fra Heimevask. Ønsket tidspunkt for restferien må meldes fra senest to måneder før ferien ønskes.

EGENMELDING

For å få rett til å nytte egenmelding må arbeidstakeren ha arbeidet minst to måneder.

Egenmelding kan benyttes inntil tre kalenderdager (helgedager telles med). Ved lengre sykefravær kreves legeerklæring.

Ved nytt sykefravær innen 16 kalenderdager regnes tidligere fraværsdager uten legeerklæring med.

Retten til å bruke egenmelding er begrenset til fire ganger i løpet av en 12-månedersperiode, og det er her uten betydning om fraværet er en, to eller tre dager.

Egenmeldingskjema finnes på intranettsiden, eller fås tilsendt fra daglig leder.

SYKEMELDING

For å få rett til sykepenger fra arbeidsgiveren må arbeidstakeren ha vært ansatt hos arbeidsgiveren i minst fire uker.

Sykepenger fra arbeidsgiveren ytes bare for dager som det skulle ha vært utbetalt lønn for.

Gjeldende lov ved egenmelding og sykemelding:

>> [Lov om folketrygd \(folketrygdloven\)](#)

Lønn ved egenmelding og sykepenger i Heimevask beregnes av siste utregning for stillingsprosent for de med fast stilling.

OPPHØR AV ARBEIDSFORHOLDET

Etter prøvetiden har begge parter gjensidig rett til å si opp arbeidsforholdet med 1 måneds skriftlig varsel regnet fra første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

KVALITET

Klager fra kunder tas alvorlig og følges opp. Dersom det mottas klager på en medarbeider, plikter denne medarbeideren å forbedre sitt arbeid slik at kunden blir fornøyd. Hvis ikke, kan dette anses som pliktbrudd og kan medføre konsekvenser som oppsigelse.

TAUSHETSPLIKT

Arbeidstakere har taushetsplikt om kundenes personopplysninger, helse og sykdom. Opplysninger kan gis videre til andre som er ansatt hos Heimevask med mindre kunden motsetter seg dette.

HMS-KORT

Kortet skal bæres synlig når du jobber i Heimevask.

HMS-kortet er personlig og skal ikke overdras til andre.

HMS-kortet skal leveres til Heimevask når arbeidsforholdet avsluttes.

HMS

Ansatte har ansvar for jevnlig å oppdatere seg om HMS.

HMS-dokumentasjonen er elektronisk tilgjengelig på Intranettsiden.

HMS-dokumentasjon kan også sendes på epost ved forespørsel.

Daglig leder og Verneombud har ansvar for å oppdatere HMS-dokumentasjonen.

RETNINGSLINJER FOR VERN MOT KORONASMITTE I HEIMEVASK

- God håndhygiene
- Bruk av munnbind hvis det er mange mennesker i samme rom
- Ekstra vask + desinfisering av kontaktflater.
- Enda oftere hanskebytte.
- Arbeidsforbud ved symptomer på luftveisinfeksjon
- Ikke vask på steder med karantene

ANNET

Utenom arbeidsavtalen gjelder >> Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).