



RUTINER FOR HMS-KORT

Fra ansatte - opplysninger til HMS-kort:	<p>Ved ansettelse, sendes på epost til: post@heimevask.no:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilde av hode, overkropp, i god oppløsning• Kopi av pass• Kopi av signatur
Krav til den ansatte:	<p>Kortet skal alltid bæres synlig når de ansatte jobber i Heimevask.</p> <p>ID-kortet er personlig og skal ikke overdras til andre.</p>
Når ansettelsesforholdet opphører:	<p>HMS- kortet skal leveres tilbake til Heimevask umiddelbart</p>