



RUTINER FOR PERSONVERN

Personvernloven: - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>

Veileder: - <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/personvern-pa-arbeidsplassen/>

§ 12. Bruk av fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler

Fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler kan bare behandles når det er saklig behov for sikker identifisering og metoden er nødvendig for å oppnå slik identifisering.

BRUK AV PERSONOPPLYSNINGER I HEIMEVASK

Er nødvendig med alle personopplysninger som navn, adresse, fødselsnummer, personnummer eller ID-nummer, telefonnummer, epostadresse ved ansettelse.

Viktig å vite den rette identiteten til de ansatte når de jobber hjemme hos private og bedrifter.

Og må vite personopplysninger til de ansatte fordi de må registreres på følgende steder:

- Storebrand sitt pensjons-/forsikringsdekninger
- HMS Kort på vegne av Arbeidstilsynet
- Visma eAccounting sitt lønssystem
- Altinn

I tillegg gis personopplysninger til NDI norskkurscenter.

De ansatte godkjenner dette på forhånd.

I tillegg gis ansattes navn og bilde til nettsiden til Heimevask og Intranett

De ansatte godkjenner dette på forhånd.

ARKIV

- Visma, Altinn, Storebrand, Arbeidstilsynets HMS-kort har sine godkjente arkiv.
- Heimevask lokalt:
De ansattes personopplysninger er lagret i dokumenter i arkivet på Dropbox og er passordbeskyttet.

Konkrete tiltak i Heimevask

- Timelister til og fra ansatte – Krypteres med passord
- Lønsslipper – Krypteres med passord eller egen app for lønsslipp på mobil som krever brukernavn og passord.
- Kundelister – Krypteres med passord
- Vaskekalendere – Krypteres med passord
- Portrettbilder av ansatte – Må godkjennes av den ansatte før de kan brukes i intranett, nettside og facebook