

## Medarbeidersamtale - Navn

Dato 2016

### 1. NÅ-SITUASJONEN

#### **a. Arbeidsoppgaver**

- Har jeg tilstrekkelig kjennskap til bedriftens strategi, fagmål og hva dette betyr for meg?
- Hva har vært mine viktigste arbeidsoppgaver og kunder den siste perioden?
- Hvilke planlagte oppgaver er ikke gjennomført?
- Har oppgavene svart til de forventningene jeg hadde?
- Hva interesserer meg mest og minst av de oppgavene jeg har?

#### **b. Arbeidssituasjonen/ kompetanse**

- Er det spesielle grunner til at ting har gått bra / dårlig?
- Er arbeidsområdet mitt klart definert m.h.t. ansvar, myndighet og fagområde? Bruk eventuell stillingsbeskrivelse som samtaleunderlag.
- Hvordan har min faglige utvikling vært hittil?
- Hvordan føler jeg kompetansen stemmer med de arbeidsoppgavene/kundene jeg har?
- Har det vært stress/ frustrasjoner i forhold til arbeidsoppgavene som jeg ønsker å bemerke?
- Hva er spesielt tilfredsstillende/ ikke tilfredsstillende ved arbeidet?

- Hvor flink er jeg til å ivareta min del av sikkerhetsmessige forholdsregler, min taushetsplikt og sikker informasjonsbehandling?
- Er rutiner og systemer funksjonelle nok?

### **c. Samarbeidsforhold**

- Hvordan fungerer kommunikasjonen og informasjonsflyten i avdelinga/ bedriften?
- Hvem er det jeg har samarbeidet mest med?
- Hvordan vil jeg karakterisere dette samarbeidet?
- Er det noen sammenheng mellom samarbeidsforholdene og min egen/ andres arbeidsmåte?
- Er det noen forhold relatert til arbeid/ privatliv som jeg føler bør diskuteres?

## **2. ØNSKET SITUASJON**

Med utgangspunkt i beskrivelsen av nå-situasjonen; velg ut det forholdet eller de forholdene du mener er viktigst å få forandret/ forbedret kommende planperiode. Konkretiser hvordan du ønsker at dette forholdet/ disse forholdene skal være.

### **a. Arbeidsoppgaver**

- Hvilke nye/ gamle arbeidsoppgaver/ kundegrupper ønsker jeg i planperioden?

### **b. Arbeidssituasjonen/ kompetanse**

- Hvilken opplæring kan være ønskelig/nødvendig for meg å gjennomføre? (Kurs/opplæring på videregående-, høgskole- eller universitetsnivå)
- Hva vil kostnadene være ved gjennomføringen av opplæringen?
- Er det spesielle ferdigheter jeg har behov for å oppøve gjennom trening, oppdrag, veiledning, utplassering e.l.?
- Hvilke personlige holdninger bør jeg arbeide med å utvikle hos meg selv?

**c. Arbeidsoppgaver og arbeidsmål**

- Hvilke oppgaver bør prioriteres i tiden fremover?
- Hvilke oppgaver er mindre viktige?
- Hvilke arbeidsmål kan formuleres for kommende periode?
- Hvilken støtte vil jeg trenge for å kunne nå disse målene?
- Andre forhold som jeg ønsker bedret?

**d. Samarbeidsforhold**

- Hva kan/ må gjøres for å bedre personrelasjonene?
- Andre forhold som jeg ønsker bedret?

*Handlings- og utviklingsplan for neste år*

<b>HANDLINGS- OG UTVIKLINGSPLAN</b>				
<b>Kriterier</b>	<b>Utviklingsaktiviteter</b>	<b>Ønsket utfall for aktivitet:</b>	<b>Utfordringer / hindringer</b>	<b>Tidsfrist (dato)</b>
<b>A. Jobbinnhold</b>				
<b>B. Kompetanse, renhold</b>				
<b>C. Kompetanse, annet</b>				
<b>D. Endrings- og omstillingsevne</b>				
<b>E. Effektivitet</b>				

<b>F. Samarbeidsevne</b>				
--------------------------	--	--	--	--